

**DEBIT OÜ**  
**TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA**  
**MS Excel kasutajakoolitus (õpipoisist meistriks)**

**Täienduskoolitusasutuse nimetus:** Debit OÜ

### **1. Õppekava nimetus**

MS Excel kasutajakoolitus (õpipoisist meistriks)

### **2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus**

Arvutikasutus. Õppekava koostamisel on aluseks võetud EDCL baasmoodulis Tabelitöötlus (<http://ecd1.ee/tabelitootlus.htm>) kirjeldatud teadmised ja oskused, mida on rakendatud MS Excel tabelitöötluse programmile. Nimetatud teadmised ja oskused on üldkompetentside hulgas nõutud mitmetes kutsestandardites.

### **3. Eesmärk ja õpiväljundid**

**EESMÄRK.** Omandada olulisi teadmisi ja oskusi arvutustabeliga seotud mõistetest ning igapäevaste tabelite koostamisest tabelitöötlusrakenduses (MS Excel).

**ÕPIVÄLJUNDID.** Koolituse lõpuks õppija teab põhilisi arvutustabelitega seotud mõisteid ning oskab:

- koostada ja kujundada tabeleid, teha neist vajalikke väljatrükke;
- tunneb andmetüüpe MS Excelis ja oskab neid muuta;
- kasutab arvutamiseks MS Exceli funktsioone;
- visualiseerib andmeid diagrammidega ja tingimusliku kujundusega;
- analüüsib suuri tabeleid, koostades nendest liigendtabeleid (*PivotTable*);
- koostab keerukamaid arvutusi, konsolideerib andmeid erinevatest tabelitest;
- oskab läbi viia mõjuanalüüsi, sihtotsingut ja stsenaariumite arvutust.

### **4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

Kõik tabelarvutusprogrammi MS Excel kasutusoskuste omandamisest huvituvad isikud, kes on omandanud arvutikasutuse põhitõed.

### **5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid**

**MAHT:** 16 akadeemilist tundi, koolitus koosneb kahest päevasest koolitusest: MS Excel (baastase) ja MS Excel (edasijõudnule).

**ÕPPEKESKKOND:** Arvutiklass, õppijate arv ühes grupis on maksimaalselt 20 inimest.

**ÕPPEVAHENDID:** Ülesanded nii auditoorseks kui kodus lahendamiseks.

### **6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid**

**ÕPPEPROTSESS:** Auditoorne töö 16 akadeemilist tundi. Õpe toimub arvuteid kasutades läbi tabelarvutusprogrammi tegeliku kasutamise.

### **ÕPPE SISU:**

Töö alustamine programmiga MS Excel.

Töövihiku loomine, salvestamine, sulgemine ja avamine.

Tabelite loomine, vormindamine ja kasutamine.

Andmete sisestamine ja kustutamine, kopeerimine ja kleepimine.

MS Excel klahvikombinatsioonid.

Suurte andmetabelite analüüsivahendid: filtreerimine, sorteerimine, koondväljavõtted.

Andmete import ja töötlemine;

Valemite ja funktsioonide kasutamine, lahtritele ja teistele tabelitele viitamine valemite abil;

Kasutajatele andmete sisestuse piiramine ja sisestatud andmete automaatne valideerimine;

Liigendtabelite koostamine, kasutamine;

Andmete konsolideerimine;

Mõjuanalüüs, sihiootsing ja stsenaariumite haldamine;

**ÕPPEMEETODID.** Auditoorne õpe 16 ak/h, programmi kasutamise demonstratsiooni ja tunnis lahendatavate praktiliste ülesannete abil.

### **ÕPPEMATERJALIDE LOEND**

**Reinumägi, R.** Excel 2013-2016 tavakasutajale. Lohkva 2017

### **Kasulikud lingid internetis:**

<http://ecd.ee/tabelitootlus.htm>

<https://support.office.com/et-ee/excel>

### **7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused**

Õpingud loetakse lõpetatuks juhul kui õpilane on osalenud koolitusel ning koolituse lõpus sooritanud kirjaliku, arvutil sooritatava testi positiivsele tulemusele (65% õigeid vastuseid).

### **8. Väljastatavad dokumendid**

TUNNISTUS, kui õpingute lõpetamise nõuded – kõige lõppedes kirjalik eksam - on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

TÕEND, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides.

### **9. Koolitaja kvalifikatsioon**

Koolituse viib läbi Märt Murd. Koolitajal on pikaajaline kogemus tabelarvutusprogrammide igakülgisel kasutamisel, lisaks toestab koolitaja teadmiste edasi andmist vastav haridustase ja tõendatud kutseoskused (majandusalane kõrgharidus, vanemraamatupidaja, tase 6 kutsetunnistus).

Õppekava on kinnitatud 08.05.2019.