

DEBIT OÜ
TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA
MS Excel kasutajakoolitus (edasijõudnutele)

Täienduskoolitusasutuse nimetus: Debit OÜ

1. Õppekava nimetus

MS Excel kasutajakoolitus (edasijõudnutele)

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

Arvutikasutus. Õppekava koostamisel on aluseks võetud EDCL baasmoodulis Tabelitöötlus (<http://ecd1.ee/tabelitootlus.htm>) kirjeldatud teadmised ja oskused, mida on rakendatud MS Excel tabelitöötluse programmile. Nimetatud teadmised ja oskused on üldkompetentside hulgas nõutud mitmetes kutsestandardites.

3. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK. Omandada olulisi teadmisi ja oskusi arvutustabeliga seotud mõistetest ning keerukamate tabelite koostamisest ja tabelarvutuse ülesannete lahendamisest tabelitöötlusrakenduses (MS Excel).

ÕPIVÄLJUNDID. Koolituse lõpuks õppija teab põhilisi arvutustabelitega seotud mõisteid ning oskab:

- koostada ja kujundada tabelleid ning teha neist vajalikke väljatrükke;
- kasutab arvutamiseks MS Exceli funktsioone;
- visualiseerib andmeid diagrammidega ja tingimusliku kujundusega;
- analüüsib suuri tabelleid, koostades nendest liigendtabelid (*PivotTable*);
- koostab keerukamaid arvutusi, konsolideerib andmeid erinevatest tabelitest;
- oskab läbi viia mõjuanalüüsi, sihtotsingut ja stsenaariumite arvutust.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Kõik tabelarvutusprogrammi MS Excel kasutusoskuste täiendamisest huvituvad isikud, kes on omandanud arvutikasutuse põhitõed ning kellel on olemas MS Excel baastaseme teadmised ja oskused või kasutuskogemus.

5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

MAHT: 8 akadeemilist tundi

ÕPPEKESKKOND: Arvutiklass, õppijate arv ühes grupis on maksimaalselt 20 inimest.

ÕPPEVAHENDID: Ülesanded nii auditoorseks kui kodus lahendamiseks.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne (ja iseseisev) töö. Õpe toimub arvuteid kasutades läbi tabelarvutusprogrammi tegeliku kasutamise.

ÕPPE SISU:

- andmete import ja töötlemine;
- valemite ja funktsioonide kasutamine, lahtritele ja teistele tabelitele viitamine valemite abil;
- kasutajatele andmete sisestuse piiramine ja sisestatud andmete automaatne valideerimine;
- suurte andmetabelite analüüsivahendid: filtreerimine, sorteerimine, koondväljavõtted;
- liigendtabelite koostamine, kasutamine;
- andmete konsolideerimine;
- mõjuanalüüs, sihiootsing ja stsenaariumite haldamine;

ÕPPEMEETODID. Auditoorne õpe 8 ak/h, programmi kasutamise demonstratsiooni ja tunnis lahendatavate praktiliste ülesannete abil.

ÕPPEMATERJALIDE LOEND

Reinumägi, R. Excel 2013-2016 tavakasutajale. Lohkva 2017

Reinumägi, R. MS Excel raamatupidaja ja finantsjuhi teenistuses. Tallinn 2008, 2010

Kasulikud lingid internetis:

<http://ecd1.ee/tabelitootlus.htm>

<https://support.office.com/et-ee/excel>

7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õpingud loetakse lõpetatuks juhul kui õppija on osalenud koolitusel ning koolituse lõpus sooritanud kirjaliku, arvutil sooritatava testi positiivsele tulemusele (65% õigeid vastuseid).

8. Väljastatavad dokumendid

TUNNISTUS, kui õpingute lõpetamise nõuded – kõige lõppedes kirjalik eksam - on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

TÕEND, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides.

9. Koolitaja kvalifikatsioon

Koolituse viib läbi Märt Murd. Koolitajal on pikaajaline kogemus tabelarvutusprogrammide igakülgisel kasutamisel, lisaks toestab koolitaja teadmiste edasi andmist vastav haridustase ja tõendatud kutseoskused (majandusalane kõrgharidus, vanemraamatupidaja, tase 6 kutsetunnistus).

Õppekava on kinnitatud 08.05.2019.